Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 19.02. 2021 г. № 2

**01.02.2021 г. №7**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДНИКА ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ХОХОРСК»**

С целью снижения количества пожаров, тяжести последствий от них, недопущения гибели людей при пожарах, активизации работы по обучению населения мерам пожарной безопасности, в соответствие с Федеральным законом №69-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 07 октября 2008 года № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», решения КЧС и ПБ МО «Боханский район» протокол №5 от 27.01.2021 года, руководствуясь Уставом МО «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в период с 1 по 10 февраля 2021 года декадник по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Хохорск».

2.Утвердить План мероприятий по проведению декадника по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Хохорск» (Приложение №1).

3. Создать профилактическую группу по пожарной безопасности из числа работников администрации, членов добровольной пожарной команды, старост населенных пунктов, депутатов Думы МО «Хохорск», (Приложение №2).

4. Директору МБОУ «Хохорская СОШ» организовать в указанный период разъяснительную работу с учащимися о соблюдении требований пожарной безопасности. Информацию о проведённой работе предоставить в администрацию МО «Хохорск» по электронной почте до 10.02.2021 года.

5. Заведующему детским садом МБДОУ «Хохорский», директорам МБОУ «Харатиргенская НШ/ДС» и МБОУ «Шунтинская НШ/ДС» организовать разъяснительную работу с родителями детей, посещающих образовательное учреждение. Информацию о проведённой работе предоставить в администрацию МО «Хохорск» по электронной почте до 10.02.2021 года.

6. Консультанту по ГОЧС ПБ и ИТ МО «Хохорск» Богданову С. Ф. обновить наглядную агитацию по пожарной безопасности в местах общего пользования.

7. Организовать оповещение населения через системы громкоговорящей связи.

8. Организовать раздачу памяток пожарной безопасности в отделении почтовой связи, учреждениях культуры, объектах здравоохранения, объектах торговли.

9. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте Администрации МО «Хохорск» в сети Интернет.

10. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение №1

к постановлению №7

от 01.02.2021г.

**План мероприятий по проведению декадника по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Хохорск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за проведение мероприятий |
| 1 | Разработка и утверждение постановления, плана мероприятий по проведению декадника по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Хохорск» | 01.02.2021  | Глава МО «Хохорск» - Барлуков В. А.Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ – Богданов С. Ф. |
| 2 | Проверка искусственных и естественных водоемов, искусственного наружного противопожарного водоснабжения (Состояние подъездов, освещения, указателей, наличие патрубков для заправки пожарных автомашин) | В течении декадника | Глава МО «Хохорск» - Барлуков В. А.Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ – Богданов С. Ф. |
| 3 | Уточнение сил и средств ДПД, проверка первичных средств пожаротушения, проверка наличия емкостей для воды и техники приспособленной к тушению пожаров, пожарной сигнализации, документации по организации противопожарного режима в организации, учреждений  | В течении декадника | Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ – Богданов С. Ф.Руководители учреждений |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре в ходе организации сходов граждан на территории муниципального образования «Хохорск» | В течении декадника | Глава МО «Хохорск» - Барлуков В. А.Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ – Богданов С. Ф.Профилактическая группа по пожарной безопасности |
| 5 | Обеспечение наличием в учреждениях образования, культурных учреждениях запасов первичных средств пожаротушения. | В течении декадника | Руководители учреждений |
| 6 | Проведение противопожарных инструктажей по месту жительства лиц, относящихся к группе риска (неблагополучные и многодетные семьи, одинокие престарелые, инвалиды, злоупотребляющие спиртными напитками). | В течении декадника | Профилактическая группа по пожарной безопасности |
| 7 | Обсуждение на педагогических советах, родительских собраниях вопросы состояния борьбы с пожарами от детской шалости с огнем | В течении декадника | Руководители учреждений |
| 8 | Организация и проведение тренировок по эвакуации людей в случае возникновения условного пожара в здании | В течении декадника | Руководители учреждений |
| 9 | Предоставление отчётных материалов по выполнению мероприятий в период проведения декадника по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности | 10.02.2021 – 11.02.2021 | Руководители учреждений |

Приложение №2

к постановлению №7

от 01.02.2021г.

**Состав профилактической группы по пожарной безопасности**

**МО «Хохорск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | Состав профилактической группы | Должность | Телефон |
| 1 | Барлуков Василий Аполлонович | Глава администрации  | 8904 159 3976 |
| 2 | Богданов Савелий Федорович | Консультант по ГОЧС ПБ и ИТ | 8952 623 6294 |
| 3 | Ангаткина Ирина Карповна | Консультант по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам | 8904 112 7189 |
| 4 | Иванова Татьяна Ивановна | Директор МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» | 8904 133 6484 |
| 5 | Ангажанова Анна Константиновна | Староста д. Шунта | 8908 669 9142 |
| 6 | Баранников Климентий Валерьянович | Староста д. Ижилха | 8950 085 3079 |
| 7 | Наерханов Николай Трофимович | Староста д. Харатирген | 89041209999 |
| 8 | Тугарина Валентина Николаевна | Депутат Думы | 89041373651 |
| 9 | Бардухинов Трофим Ермолаевич | Депутат Думы | 89086506369 |
| 10 | Яновский Владимир Викторович (по согласованию) | ОНД по Усть-Ордынскому Бурятскому округу и Ольхонскому району | 89500698535 |
| 11 | Заптуев Владимир Миронович (по согласованию) | МО МВД России «Боханский» | 89500556967 |
| 12 | Можаева Ирина Константиновна(по согласованию) | ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района» | 89526126385 |

**19.02.2021 г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРОВЕДЕНИИ НЕОТЛОЖНЫХ ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ХОХОРСК»**

 Руководствуясь федеральным законом «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера №68 от 21.12.94г., в соответствии со статьёй 68 Водного кодекса РФ и в целях обеспечения мероприятий, по предупреждению ЧС в паводковый период 2019 года, на территории МО «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии муниципального образования «Хохорск» (Приложение 1).

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии муниципального образования «Хохорск» (Приложение 2).

2. Утвердить план мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в весенне-паводковый период 2021 года (Приложение №3).

3. Утвердить список ответственных лиц для оперативного информирования населения и службы ГО ЧС в паводковый период по улицам муниципального образования (Приложение №4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С.В. Ангаткина.

Приложение №1 к постановлению

администрации МО «Хохорск» №7

от 19.02.2021 г.

**Положение**

**о противопаводковой комиссии МО «Хохорск»**

1. Противопаводковая комиссия МО «Хохорск» (комиссия) организует разработку и координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций при осуществлении комплекса мер по защите населения, предупреждению и ликвидации последствий паводков и наводнений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Иркутской области, распоряжениями Губернатора Иркутской области, распоряжениями и постановлениями администрации муниципального образования «Боханский район» и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Организация разработки и реализации совместно с руководством предприятий, учреждений, организаций мероприятий по защите населения и объектов экономики от паводка и наводнения, а также рассмотрение прогнозов весенних и летне-осенних паводков на реке Ида и талых вод для принятия неотложных мер по предупреждению и уменьшению разрушительных последствий подтоплений и наводнений, обеспечению безаварийного пропуска паводков.

3.2. Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений по защите населения, эвакуации его в необходимых случаях из территории наводнения и организации жизнеобеспечения, предотвращению подтопления и затопления населенных пунктов, производственных и непроизводственных объектов паводковыми водами, ликвидации негативных последствий наводнений.

3.3. Осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением противопаводковых мероприятий.

3.4. Систематическое информирование администрации муниципального образования «Боханский район.

4. Комиссия состоит из руководителей организаций, предприятий, учреждений МО «Хохорск». Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Хохорск». Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссию возглавляет председатель комиссии – Глава администрации муниципального образования «Хохорск».

5. Комиссии предоставляется право:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории МО «Хохорск».

5.2. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения и материалы, необходимые для работы комиссии.

5.3. Проверять выполнение противопаводковых мероприятий предприятиями, организациями, учреждениями и населением МО «Хохорск».

5.4. Заслушивать должностных лиц предприятий, организаций и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии (по согласованию).

5.5. Принимать на себя в необходимых случаях непосредственное руководство работами и мероприятиями по предупреждению и ликвидации последствий подтоплений, паводка и наводнений.

5.6. При необходимости выходить с предложениями о выделении ассигнований из районного и областного бюджетов, а также материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий подтоплений и наводнения.

Приложение №2 к постановлению

администрации МО «Хохорск» №7

от 19.02.2021 г.

**Состав противопаводковой комиссии МО «Хохорск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Телефон |
| 1 | Барлуков В. А. | Председатель комиссии, Глава администрации МО «Хохорск» | 89041593976 |
| 2 | Ангаткина С. В. | Секретарь комиссии,Заместитель главы | 89027690318 |
| 3 | Богданов С. Ф. | Член комиссии,Специалист ГОЧС и ПБ | 89526236294 |
| 4 | Иванова Т. И. | член комиссии, директор МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» | 89041336484 |
| 5 | Заптуев В.М.  | Член комиссии,УУП МО МВД России «Боханский»(по согласованию) | 89500556967 |
| 6 | Архинчеева Д. И. | Член комиссии,Заведующая МУЗ «Хохорский ФАП» (по согласованию) | 89526167248 |
| 7 | Ангаткин Д. А. | член комиссии, завхоз МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» | 89500756529 |
| 8 | Бардухинов Т.Е | член комиссии, депутат Думы МО «Хохорск» | 89086506369 |

Приложение №3 к постановлению

администрации МО «Хохорск» №7

от 19.02.2021 г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в весенне-паводковый период на территории муниципального образования в 2021 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные  |
| 1. | Подготовить планы мероприятий по предупреждению возможного подтопления домов. | До 01.03.21. | Специалист ГО ЧС и ПБ |
| 2. | Провести обследование территорий подвергаемых подтоплению | До 15.03.21 | Администрация |
| 3.  | Обследовать водопропускныетрубы | До 10.03.21 | Администрация |
| 4 | Очистить водопропускные трубы.  |  До 15.03.21  | Консультант по ГОЧС и ПБ, сторож, заведующий хозяйством МБУК |
| 5. | Разработать схему оповещения для оперативного информирования населения о возможном возникновении подтопления | Постоянно в паводковый период | Администрация, Депутаты Думы, члены административного Совета  |
| 6. | Провести инструктаж по паводковой ситуации среди населения | До 25.03.21 | Специалисты администрации, социальные работники |
| 7. | Разработать план эвакуации людей и животных | До 15.03.21 | Администрация  |

Приложение №4 к постановлению

администрации МО «Хохорск» №7

от 19.02.2021 г.

Ответственные лица для оперативного информирования населения и службы ГО ЧС в паводковый период по улицам муниципального образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Улица  | Ф.И.О. ответственного | № телефона |
| с. Хохорск | Подгорная  | Алексеев Н. М. | 89501390618 |
|  | Гагарина | Мадаева З.Д. | 89500860408 |
|  | Батудаева | Ангаткина М.А. | 89086511449 |
| д. Ижилха | Ленина | Сонголова Н.Н. | 89027617915 |
|  | Гагарина | Гайзатулина С.Г. | 89041306113 |
| д. Нововоскресенка | Немская | Гусарова Л.Г. | 89500814754 |
| д. Харатирген | Школьная | Подкорытова Л.Р. | 89500702533 |
|  | Ленина | Доманова Н.Р. | 89041306807 |

 Номера телефонов: Глава администрации: 89041593976

 Заместитель главы администрации: 89027690318

 Диспетчерская служба администрации

 МО «Боханский район» 8(39538) 25-723 (круглосуточно)

 89500627125 (сотовый)

 Пожарная охрана 101

 Полиция 102

 Скорая помощь 103

 **19.02.2021 г. №7/1**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# «О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

# В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»

В целях приведения Устава муниципального образования «Хохорск» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.44 Устава муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания 22 марта 2021 г. в 15-00 часов с приглашением руководителей и представителей организаций и предприятий, депутатов Думы МО «Хохорск», жителей для обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Хохорск» в актовом зале здания администрации МО «Хохорск» по адресу: с. Хохорск ул. Ленина 44.

2. Настоящее постановление и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Хохорск» подлежат опубликованию в печатном издании «Вестник МО «Хохорск» не позднее, чем за три дня до слушаний.

3. Предложения и замечания по теме обсуждения указанного муниципального правового акта до дня проведения публичных слушаний могут направляться в приемную администрации МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков.

**ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_.2021 г. №\_\_\_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

 В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

1.1. Статья 7 Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения

1.1.1. часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 18) следующего содержания;

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»

1.2. Статья 21.1. Сход граждан

1.2.1 часть 1 статьи 21.1. пополнить пунктом 4) следующего содержания;

«4) в соответствии с законом Иркутской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта»;

1.2.2 статью 21.1. дополнить частью 3 следующего содержания;

«3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 6 части 1 настоящей статьи, может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливается законом Иркутской области»

1.2.3. в части 2 статьи 21.1. внести следующие изменения;

после слов «жителей населенного пункта» добавить слова «либо части его территории»

1.3. часть 7 статьи 29 дополнить пунктом 4) следующего содержания

«4) Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и составляет 3 рабочих дня в месяц»

1.4. Статья 60 Средства самообложения граждан

1.4.1 в части 1 и части 2 статьи 61 внести следующем изменения;

после слов «населенного пункта добавить слова «либо части его территории»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Хохорск».

Председатель Думы муниципального образования «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков.

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 25 экз. подписан 19.02. 2021 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*